* Dos semanas antes de la fecha de apuntarse hay que **enviar la información** de la excursión. La plantilla la tienes en <http://www.cogam.es> -> senderismo -> Documentos -> [Organización: Plantilla información excursiones un día](http://www.cogam.es/secciones/senderismo/documentos/i/1126208/194/organizacion-plantilla-informacion-excursiones-un-dia) / [Organización: Plantilla información excursiones fin de semana](http://www.cogam.es/secciones/senderismo/documentos/i/1126209/194/organizacion-plantilla-informacion-excursiones-fin-de-semana)
* El **lunes de empezar a apuntarse** es cuándo la gente suele preguntar sobre la excursión. Hay que traer la lista para apuntarse. La plantilla la tienes en <http://www.cogam.es> -> senderismo -> Documentos -> [Organización: Plantilla lista participantes un día](http://www.cogam.es/secciones/senderismo/documentos/i/1126206/194/organizacion-plantilla-lista-participantes-un-dia) / [Organización: Plantilla lista participantes fin de semana](http://www.cogam.es/secciones/senderismo/documentos/i/1126207/194/organizacion-plantilla-lista-participantes-fin-de-semana)

Lleva además una copia impresa de la información de la excursión que enviaste para que se quede en el corcho. La lista la dejas en GayInform a las 9, cuando termine la reunión.

* En las excursiones de un día:
	+ Hay que **recoger la lista de apuntados** el viernes de 5 a 9 en GayInform. No te olvides de coger el botiquín. Si piensas que vas a necesitar unos walkies, cógelos.
* En las excursiones de fin de semana:
	+ Para **cobrar la reserva** hay que coger la lista de GayInform.

La prioridad al pagar la reserva aplicando que los socios/as tienen preferencia es:

1° Socios en lista
2° Socios en lista de espera
Después de las 9:
3° No socios en lista
4° No socios en lista de espera
5° Quien no esté apuntado, si quedan plazas posteriormente

* + El **reparto de  coches** se hace el lunes anterior a la excursión. Los coches se suelen organizar por hora. No te olvides de coger el botiquín y los walkies si los ves necesarios.
* A la excursión hay que **llevar la hoja para apuntar al seguro** que está en en <http://www.cogam.es> -> senderismo -> Documentos -> [Listado asistentes datos seguro y firma (consentimiento)](http://www.cogam.es/secciones/senderismo/documentos/i/1126917/194/listado-asistentes-datos-seguro-y-firma-consentimiento)

Antes del inicio de la excursión **tienen que rellenarlo todos/as y firmar**. Después hay que mandar un whatsapp/sms con el nombre de la excursión y el número de personas al número que se indica (605 34 34 99)

En la excursión de un día es un buen momento para **cobrar el seguro**.

* En las de fin de semana hay que **cobrar la media pensión y el seguro**. El mejor momento es la cena del sábado, después de pedir la cuenta y hacer el reparto entre todos/as. Puedes pedir ayuda a quien tenga experiencia en el tema de cobro.
* Las **recomendaciones y normas** te ayudarán a realizar la excursión. Las tienes en : <http://www.cogam.es> -> senderismo -> [**Consejos y Normas**](http://www.cogam.es/secciones/senderismo/consejos-y-normas) y también en [**Normas**](http://www.cogam.es/secciones/senderismo/consejos-y-normas/normas)
* Y por último, el lunes siguiente hay que **entregar** a alguien del **GAS la lista de apuntados, el dinero del seguro/donativos**. No lo entregues a otras personas de Cogam porque hay que entregarlo todo junto a final de mes.

Además hay que llevar el botiquín/walkies para que lo tenga la siguiente excursión.